

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 13»

(МБОУ «Лицей № 13»)

(наименование работодателя)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
16-О	23.01.2018г.

**Об организации работы по приему обучающихся
в МБОУ «Лицей № 13» на 2018 – 2019 учебный
год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800), Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Лицей № 13», утвержденными приказом директора от 11.01.2018г. №

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 13» проводить в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Лицей № 13».

2. Утвердить состав Приемной комиссии

Председатель комиссии Старченко С.А., директор

Члены комиссии:

Фаткуллина Эльмира Хамитовна, зам.директора по воспитательной работе

- Богомолова Татьяна Семеновна, учитель начальных классов;
- Кожевникова Светлана Владимировна, учитель начальных классов;
- Старченко Виктория Анатольевна, педагог-психолог;
- Яковенко Наталья Владимировна, учитель
- Казакова Ольга Николаевна, учитель
- Приймак Татьяна Васильевна, учитель

3. Утвердить Регламент и порядок работы Приёмной комиссии (приложение 1, 2)

4. Утвердить количество классов комплектов на 2018-2019 учебный год в количестве не более двух 1-х классов, общей численностью не более 50 человек, не более двух 5-х классов, общей численностью не более 50 человек, не более трех 10-х классов.

5. Назначить Коцупей И.А., учителя, секретарем приемной комиссии в 1-е классы, возложить обязанности по приему и регистрации заявлений от

родителей (законных представителей) будущих обучающихся, оформление Регистрационного журнала приёма заявлений (журнал пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью), а также прием документов от родителей (законных представителей), размещение на информационном стенде и сайте МБОУ «Лицей № 13» <http://www.троицк-лицей.рф> сведений о Регламенте и порядке работы Приёмной комиссии (Приложение 1),

6. Для обеспечения контроля организации приёма обучающихся в МБОУ «Лицей № 13», урегулирования конфликтных ситуаций, создать конфликтную комиссию в следующем составе

Председатель комиссии Старченко С.А. – директор

Члены комиссии

Тенихина Светлана Ивановна, зам.директора по учебной работе.

Члены комиссии:

- Василенко Алексей Григорьевич учитель;

- Сидорец Светлана Муратовна, учитель начальных классов;

секретарь – Стаценко Татьяна Евгеньевна

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 13»

С.А.Старченко

С приказом ознакомлен:

Фаткуллина Эльмира Хамитовна

Богомолова Татьяна Семеновна

Кожевникова Светлана Владимировна

Старченко Виктория Анатольевна

Яковенко Наталья Владимировна

Казакова Ольга Николаевна

Приймак Татьяна Васильевна

Тенихина Светлана Ивановна

Василенко Алексей Григорьевич

Сидорев Светлана Муратовна

Коцупей Ирина Александровна

Стаценко Татьяна Евгеньевна

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ по набору в 1-ый класс

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 1-ые классы обращаться к Коцупей Ирине Александровне, секретарю Приемной комиссии.

Телефон: 8 (35163) 2-76-09, 8 (35163) 2-38039

2. Прием заявлений по набору в 1-ый класс:

- Для детей, зарегистрированных на территории Троицкого городского округа начинается не позднее 01 февраля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года;

3. Форма заявления размещена на сайте лица <http://www.троицк-лицей.рф> в разделе Документы (Приём в ОУ). Заявления принимаются в заполненном виде (на бумажном носителе или в электронном виде).

Необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, копию документа о назначении опекуна или приемного родителя (оригиналы для сверки);

- иностранные граждане или лица без гражданства предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (оригинал для сверки), а также дополнительно предъявляется документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал для сверки);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал для сверки);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

4. Для детей в возрасте ранее шести лет шести месяцев и для детей в возрасте позже восьми лет на обучение по образовательным программам начального общего образования необходимо представить разрешение от Управления образования администрации города Троицка и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал).

5. Зачисление в 1-ые классы образовательного учреждения оформляется Приказом руководителя не позднее 05.09.2018 г.

6. Заявление о зачислении в 1 класс и пакет документов могут быть направлены в электронной форме по информационно-коммуникационным каналам связи, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

1. по набору в 5-ые, 10-ые классы

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 5-ые классы обращаться к Тенихиной Светлане Ивановне – заместителю директора по учебной работе.

Телефон: 8 (35163) 2-38-39

2. В 2018-2019 учебном году набор в 5-ые классы осуществляется на вакантные места.

3. Приём заявлений по набору в 5-ые классы проводится:

- с 15 по 31 мая 2018 г. среда с 14.00 до 16.00 часов в кабинете Приемной.

Необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме (установленного образца);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, копию документа о назначении опекуна или приемного родителя (оригиналы для сверки);

- - иностранные граждане или лица без гражданства предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (оригинал для сверки), а также дополнительно предъявляется документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал для сверки)

-- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал для сверки);

- ведомость успеваемости по образовательным программам начального общего образования;

- портфолио обучающегося (копии грамот, дипломов сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося по учебному(ым) предмету(ам), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней).

4. В срок до 02.06.2018 г. Приемная комиссия:

- организует мероприятия по психолого-педагогической диагностики обучающихся;

- принимает решение о зачислении или об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в лицей в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора;

- уведомляет родителей (законных представителей) о принятом комиссией решении;

- издает Приказ о зачислении участника индивидуального отбора в лицей;

5. В случае зачисления обучающегося могут быть представлены

следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту;
- копию медицинского полиса.

6. С 02.06.2018г. при наличии свободных мест осуществляется дополнительный набор в 5-ые классы.

7. Зачисление в 5-ые классы образовательного учреждения оформляется Приказом руководителя не позднее 05.09.2018 г.

8. За информацией по приёму граждан на обучение в 10-ые классы обращаться к Тенихиной Светлане Ивановне – заместителю директора по учебной работе

Телефон: 8 (35163)2-38-39.

9. Прием заявлений по набору в 10-ый класс проводится:

С 15.06.2018г. по 27.06.2018г. с 14.00 до 16.00 час. в кабинете Приемной

- заявление о приеме (установленного образца);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- оригинал и копию паспорта ребёнка;

- копию документа, подтверждающего уровень образования (аттестат об основном общем образовании);

- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (справка образовательного учреждения для учащихся из других образовательных учреждений);

- портфолио обучающегося (копии грамот, дипломов сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающегося по учебному(ым) предмету(ам), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней).

10. До 01.07.2018 г. Приёмная комиссия лицея уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

11. До 02.07.2018 г. Приемная комиссия:

- организует мероприятия по психолого-педагогической диагностики обучающихся;

- рассматривает на заседании поступившие документы;

- принимает решение о зачислении или об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в лицей в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора;

- уведомляет родителей (законных представителей) о принятом комиссией решении;

- издает Приказ о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «Лицей № 13»;

- размещает информацию о количестве вакантных мест в 10-е классы

на официальном сайте лицея <http://www.троицк-лицей.рф> не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего Протокола.

12. В случае зачисления могут быть представлены следующие документы:

- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта ребёнка;
- медицинскую карту;
- медицинского полиса.

13. Комплектование 10-х профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «Лицей № 13» на 2018-2019 учебный год представлено в Таблице 1.

Таблица 1

Профили среднего общего образования, планируемые к открытию в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Профили	Профильные или углубленные предметы	Перечень экзаменов по учебным предметам, результаты которых будут учитываться при индивидуальном отборе	Количество классов	Количество учащихся
1.	Естественнонаучный	Математика Химия Биология	Математика Химия Биология	1	18
2.	Технологический	Математика Физика Информатика и ИКТ	Математика Физика Информатика	1	18
3.	Социально-экономический	Математика История Право	Математика Обществознание История	1	18

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ
2. по набору 6-9-ые, 11-ые классы**

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 6-9, 11-ые классы обращаться к Тенихиной Светлане Ивановне – заместителю директора по учебной работе.

2. Прием заявлений по набору на свободные места в 6-9, 11-ые классы проводится:

с 15.05.2018 г. по 20.08.2018 г. Для поступления в 6-9, 11-ые классы необходимо представить следующие документы:

- заявление о приёме (установленного образца);
- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий

законного представителя;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;

3. Зачисление в 6-9, 11-ые классы образовательного учреждения производится в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 13» от 22.01.2018 г.

4. Зачисление в 6-9, 11-ые классы образовательного учреждения оформляется Приказом руководителя не позднее 05.09.2018г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 13»
(МБОУ «Лицей № 13»)**

(наименование работодателя)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
51-О	14.03.2017г.

**Об организации приема детей в 1 класс МБОУ
«Лицей № 13» на 2017 – 2018 учебный год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800), Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Лицей №13», Положением о приеме в 1 класс МБОУ «Лицей №13»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять прием детей в 1 класс школы в возрасте 6,5 – 8 лет по заявлению родителей или законных представителей.
2. Предоставлять родителям детей, поступающих в Лицей, возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Лицей №13» (информационные стенды, сайт учреждения).
3. Согласно плану приема детей на 2017-2018 учебный год, открыть в Лицее два первых класса, общей численностью 52 человека.
4. Прием заявлений в 1 класс производить с 1 апреля 2017 года.
5. Создать в МБОУ «Лицей №13» комиссию по приему детей в 1 класс под моим председательством в следующем составе:
Зам. председателя – Фаткуллина Эльмира Хамитовна, зам.директора по воспитательной работе
секретарь – Коцупей Ирина Александровна.
Члены комиссии:
- Василькина Оксана Александровна – учитель начальных классов;

- Косова Наталья Вадимовна – учитель начальных классов;
- Богомолова Татьяна Семеновна, учитель начальных классов;
- Кожевникова Светлана Владимировна, учитель начальных классов;
- Старченко Виктория Анатольевна, педагог-психолог;

Режим работы комиссии:

Понедельник, среда, пятница – с 16.00 до 17.00

6. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1 класс, создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель – Чижик Светлана Ивановна, зам.директора по учебной работе.

Секретарь учебной части – Придворова Лариса Михайловна.

Члены комиссии:

- Гурова Елена Валерьевна, учитель начальных классов;
- Сидорец Светлана Муратовна, учитель начальных классов;
- Стрелухина Вера Михайловна, учитель начальных классов;

Начало работы конфликтной комиссии с 01.05.2017 года.

Режим работы конфликтной комиссии:

Вторник, четверг – с 16.00 до 17.00

7. Приемной комиссии в срок до 11.04.2017г. сформировать предварительные списки 1-х классов. Разместить не позднее 12.04.2017г. предварительные сведения о наполняемости 1-х классов на сайте МБОУ «Лицей №13» и стенде для родителей

8. Прием документов для зачисления детей в школу в 1 класс осуществляется Придворовой Л.М. - секретарем МБОУ «Лицей №13» до 30.08.2017г.

9. Зачисление учащихся в 1 класс осуществить не позднее 01.09.2017г.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 13»

С.А.Старченко

С приказом ознакомлены:

<u>Зам.директора по ВР</u>		<u>Э.Х.Фаткуллина</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>Зам.директора по УР</u>		<u>С.И.Чижик</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>учитель</u>		<u>Т.С.Богомолова</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>учитель</u>		<u>О.А.Василькина</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>учитель</u>		<u>С.В.Кожевникова</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>учитель</u>		<u>Н.В.Косова</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>учитель</u>		<u>Е.В.Гурова</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>учитель</u>		<u>С.М.Сидорец</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>учитель</u>		<u>В.М.Стрелухина</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>Педагог-психолог</u>		<u>В.А.Старченко</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>Педагог доп.образования</u>		<u>И.А.Коцупей</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
<u>Секретарь УЧ</u>		<u>Л.М.Придворова</u>	
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

По состоянию на 11 апреля 2016года

План приёма	Кол-во классов	Принято заявлений	Кол-во вакантных мест
60 человек	3	71	нет

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 13»
г.Троицка Челябинской области**

П Р И К А З

25 марта 2016г.

№ 63

**Об организации приема детей в 1
класс МБОУ «Лицей № 13» на
2016 – 2017 учебный год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800), Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Лицей №13», Положением о приеме в 1 класс МБОУ «Лицей №13»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять прием детей в 1 класс школы в возрасте 6,5 – 8 лет по заявлению родителей или законных представителей.
2. Предоставлять родителям детей, поступающих в Лицей, возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Лицей №13».
3. Согласно плану приема детей на 2016-2017 учебный год, открыть в Лицее три первых класса, общей численностью 60 человека.
4. Прием заявлений в 1 класс производить с 1 апреля 2016 года.
5. Создать в МБОУ «Лицей №13» комиссию по приему детей в 1 класс под моим председательством в следующем составе:
Зам. председателя – Фаткуллина Эльмира Хамитовна, зам.директора по воспитательной работе
секретарь – Хасанова Ирина Александровна
Члены комиссии:
- Гурова Елена Валерьевна, учитель начальных классов;

- Сидорец Светлана Муратовна, учитель начальных классов;
- Кожевникова Светлана Владимировна, учитель начальных классов;
- Стрелухина Вера Михайловна, учитель начальных классов;
- Старченко Виктория Анатольевна, педагог-психолог;

Режим работы комиссии:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 14.00 до 17.00

6. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1 класс, создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель – Чижик Светлана Ивановна, зам.директора по учебной работе.

Секретарь – Придворова Лариса Михайловна.

Члены комиссии:

- Богомолова Татьяна Семеновна, учитель начальных классов;
- Косова Наталья Вадимовна, учитель начальных классов;
- Василькина Оксана Александровна, учитель начальных классов.

Начало работы конфликтной комиссии с 01.05.2015 года.

Режим работы конфликтной комиссии:

Вторник, четверг, пятница – с 14.00 до 15.00

7. Приемной комиссии в срок до 11.04.2016 сформировать предварительные списки 1-х классов. Разместить 11.04.2016 предварительные сведения о наполняемости 1-х классов на сайте МБОУ «Лицей №13» и стенде для родителей

8. Прием документов для зачисления детей в школу в 1 класс осуществляется Придворовой Л.М. - секретарем МБОУ «Лицей №13» до 30.08.2016г.

9. Зачисление учащихся в 1 класс осуществить не позднее 01.09.2015г.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 13»

С.А.Старченко

С приказом ознакомлен:

Богомолова Татьяна Семеновна

Гурова Елена Валерьевна

Кожевникова Светлана Владимировна

Придворова Лариса Михайловна.

Сидорец Светлана Муратовна

Старченко Виктория Анатольевна

Стрелухина Вера Михайловна

Фаткуллина Эльмира Хамитовна

Чижик Светлана Ивановна

Хасанова Ирина Александровна

По состоянию на 11 апреля 2016года

План приёма	Кол-во классов	Принято заявлений	Кол-во вакантных мест
60 человек	3	71	нет

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 13»
г.Троицка Челябинской области**

П Р И К А З

25 марта 2014 года

№ 50

**Об организации приема детей в 1
класс МБОУ «Лицей № 13» в
2014 году**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" Уставом МБОУ «Лицей №13», Положением о приеме в 1 класс МБОУ «Лицей №13»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять прием детей в 1 класс школы в возрасте 6,5 – 8 лет по заявлению родителей или законных представителей.
2. Предоставлять родителям детей, поступающих в школу, ознакомиться с содержанием образовательных программ и документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Лицей №13».
3. Согласно плану приема детей на 2014-2015 учебный год, открыть в Лицее два первых класса, общей численностью 44 человека.
4. Прием заявлений в 1 класс производить с 1 апреля 2014 года.
5. Создать в МБОУ «Лицей №13» комиссию по приему детей в 1 класс под моим председательством в следующем составе:

Зам. председателя – Фаткуллина Эльмира Хамитовна, зам.директора по воспитательной работе

Секретарь – Придворова Лариса Михайловна.

Члены комиссии:

- Гурова Елена Валерьевна, заведующий кафедрой начального образования;
- Старченко Виктория Анатольевна, педагог-психолог;
- Стрелухина Вери Михайловна, учитель начальных классов;
- Сидорец Светлана Муратовна, учитель начальных классов;
- Кожевникова Светлана Владимировна, учитель начальных классов;

- Малахова Анна Викторовна, учитель ИЗО.

Режим работы комиссии:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 14.00 до 17.00

6. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1 класс, создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель – Чижик Светлана Ивановна, зам.директора по учебной работе.

Члены комиссии:

- Василькина Оксана Александровна, учитель начальных классов;

- Богомолова Татьяна Семеновна, учитель начальных классов;

- Воронова Юлия Александровна, учитель физической культуры.

Режим работы конфликтной комиссии с 01.05.2014 года:

Вторник, четверг, пятница – с 14.00 до 15.00

7. Приемной комиссии в срок до 08.04.2014 сформировать предварительные списки будущих 1-х классов.

7. Разместить 10.04.2013 предварительные списки 1-х классов на сайте МБОУ «Лицей №13» и стенде для родителей.

8. Прием документов для зачисления детей в школу в 1 класс осуществляется секретарем МБОУ «Лицей №13».

9. Зачисление учащихся в 1 класс осуществить не позднее 30.08.2014г.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 13»

С.А.Старченко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 13»
г.Троицка Челябинской области**

П Р И К А З

27 марта 2013 года

№ 69

**О порядке приема детей в 1 класс
МБОУ «Лицей № 13» в 2013 году**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Лицей №13», Положением о приеме в 1 класс МБОУ «Лицей №13»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять прием детей в 1 класс школы в возрасте 6,5 – 8 лет по заявлению родителей или лиц их заменяющих.
2. Предоставлять родителям детей, поступающих в школу, ознакомиться с содержанием образовательных программ и документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Лицей №13».
3. Согласно плану приема детей на 2012-2013 учебный год, открыть в школе один первый класс, общей численностью 25 человек.
4. Прием заявлений в 1 класс производить с 1 апреля 2013 года.
5. Создать в МБОУ «Лицей №13» комиссию по приему детей в 1 класс под моим председательством в следующем составе:
Зам. председателя – Гурова Елена Валерьевна, заведующий кафедрой начального образования;
Секретарь – Коцупей Оксана Александровна.
Члены комиссии:
- Старченко Виктория Анатольевна, педагог-психолог;
- Апросина Ольга Александровна, учитель начальных классов;

- Сидорев Светлана Муратовна, учитель начальных классов;
Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1 класс, создать конфликтную комиссию в составе:
Председатель – Фаткуллина Эльмира Хамитовна, зам.директора по воспитательной работе.

Члены комиссии:

- Стрелухина Вера Михайловна, учитель начальных классов.
- Богомолова Татьяна Семеновна, учитель начальных классов

Режим работы комиссии:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 14.00 до 17.00

Режим работы конфликтной комиссии с 01.05.2012 года:

Вторник, четверг, пятница – с 14.00 до 15.00

6. Комиссии в срок до 05.04.2013 сформировать предварительные списки будущих 1-х классов.

7. Разместить 08.04.2013 предварительные списки 1-х классов на сайте МБОУ «Лицей №13» и стенде для родителей.

8. Прием документов для зачисления детей в школу в 1 класс осуществляется секретарем МБОУ «Лицей №13».

9. Зачисление учащихся в 1 класс осуществить не позднее 30.08.2012г.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «Лицей № 13»

С.И.Чижик